



ประกาศสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน
เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน
สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ได้จัดให้มีการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เพื่อพิจารณาข้อราชการต่างๆ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จสิ้นตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาฯ ให้ทราบ รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวุฒิพงษ์ เอี่ยมใจดี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ผู้มาประชุม

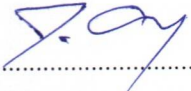
- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายวุฒิพงษ์ เอี่ยมใจดี | ประธานสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๒. นายสัญญา ปทุมสูติ | รองประธานสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๓. นายชัยชนะ ศรีเหรา | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๔. นายอนุกุล รัชตวงษ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๕. นายทองศักดิ์ นิยมกุล | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๖. นายกิตติศักดิ์ วัฒนาไพศาลตระกูล | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๗. นางสาววลิกา ภมรพล | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๘. นายธงชัย ปิ่นกุมภีร์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๙. นายเหลียง รักษี | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๑๐. นายไกร บ่อทรัพย์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๑๑. นางนพัตขวัญ พ็ชรเชาว์วัชร | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |

ผู้ลาประชุม -


ผู้ขาดประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายวิฑูร ปทุมสูติ | นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน |
| ๒. นายชัยยันต์ ดาววีระกุล | รองนายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน |
| ๓. นายระยอง อาจคงหาญ | รองนายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน |
| ๔. นายกิติพงษ์ แผนสมบูรณ์ | เลขานุการนายกฯ |
| ๕. นายทองใส เทศนุ้ย | ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๖. นางสุรีพร ทองพูล | รองปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๗. นางสุนันทา กลิ่นโสม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายสุวิทย์ แจ่มจำรัส | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นางกิงดาว ศรีเหรา | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวเพ็ญศรีณย์ รอดหงษ์ทอง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ |
| ๑๑. นางดวงจันทร์ พุทธิมัย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเทรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพัตขวิญ พิชรเขาวีวัชร)

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวุฒิพงษ์ เอี่ยมใจดี ประธานสภาเทศบาล ตำบลจรเข้สามพัน จุดธูปเทียน ที่โต๊ะหมู่บูชา และสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย พร้อมกัน และยืนสงบนิ่ง เป็นเวลา ๙๓ วินาที เพื่อถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมสมัยแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดอ่านแล้วจะให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๙ ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

ประธานสภา

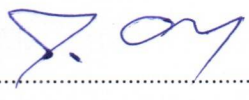
การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี ๒๕๗๐ ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจง ให้กับสมาชิกสภา ทราบ

เลขานุการสภา


ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔ กำหนดว่า “ในปีหนึ่งให้มีการประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และ วันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความใน ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๑๑ (๒) กำหนดว่า “สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดที่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปมีกำหนดที่วัน”

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพิตขวิญ พิชรเชาว์วัชร)

ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ช่วยกันพิจารณากำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๙ เริ่มตั้งแต่สมัยที่ ๒ ถึงสมัยที่ ๔ ว่าแต่ละสมัย จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยมีกำหนดกี่วัน และกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ว่าจะเริ่มเมื่อใด และมีกำหนดกี่วัน เชิญท่าน สมาชิกสภาฯ เสนอ ครับ

นายไกร บ่อทรัพย์
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ผมขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล ดังนี้

๑. สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

๒. สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

๓. สมัยสามัญที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

๔. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก ประจำปี ๒๕๗๐

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นต้นไปมีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

ผมก็ขอให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกได้พิจารณาครับ

ประธานสภาฯ

ตามที่ สท.ไกร บ่อทรัพย์ สมาชิกสภาเขต ๒ ได้เสนอ มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอเพิ่ม ผมขอมติที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ในการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล ตำบลจรเข้สามพัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดสมัยประชุมสภา เทศบาล สมัยแรก ประจำปี ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

๒. สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

๓. สมัยสามัญที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

๔. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก ประจำปี ๒๕๗๐

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

มีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

มติที่ประชุม

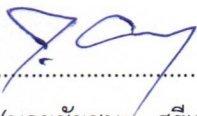
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบล

จรเข้สามพัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก ประจำปี ๒๕๗๐ ดังนี้


๑. สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

๒. สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

๓. สมัยสามัญที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพิตขวัญ พิชรเชาว์วัชร)

๔. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก ประจำปี ๒๕๗๐
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นต้นไป
มีกำหนดระยะเวลาสามสิบวัน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๔.๑ กองสาธารณสุข ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ

๔.๒ กองการศึกษา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ

๔.๓ กองช่าง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ

ประธานสภา

ตามที่กองสาธารณสุข กองการศึกษา และกองช่าง ทั้ง ๓ กอง ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอให้เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบให้ท่านสมาชิกได้รับทราบ ครับ

เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบแล้ว ขอให้ ผอ.กอง ทั้ง ๓ กอง ชี้แจงรายละเอียด ด้วยครับ

รองปลัดเทศบาล

ข้อ ๔.๑ กองสาธารณสุข ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อไปตั้งเป็นรายจ่ายใหม่

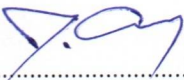
หลักการ

๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ต้นปี ยังไม่มีการเบิกจ่ายคงเหลืองบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยโอนเพิ่มไปตั้งรายจ่ายใหม่ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้


๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(๒) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพัตขวัญ พิชรเชาว์วัชร)

๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๓๓,๙๐๐ บาท
(สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๑) จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๑.๒๐ เมตร (๔ ฟุต)
จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

(๒) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน
๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

(๓) จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๔) ตู้ลิ้นชักเกอร์บานใน แบบ ๓ บาน ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๔ ตู้
ราคาตู้ละ ๖,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่น
หกพันบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากมีบุคลากรเพิ่มขึ้นทำให้อุปกรณ์ในการใช้งานไม่เพียงพอ

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอน
ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถามเกี่ยวกับเรื่องนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติ
ที่ประชุมครับ มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของกองสาธารณสุข เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐ บาท ขอให้ยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ ของกองสาธารณสุข เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖,๔๐๐ บาท

ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

ข้อ ๔.๒ กองการศึกษา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ


ประธานสภา

ขอเชิญ ผอ.กองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ


ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ

๑. ขอโอนงบประมาณรายจ่ายในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์
(อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล) ตั้งจ่ายไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ต้นปี

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเทรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพัตขวัญ พิชรเชาว์วัชร)

เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๘๒,๐๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ โอนไปตั้งจ่ายใหม่ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑.๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหลุมพอง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๓ รายการ

(๑) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาด ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

(๓) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง ราคา ๒๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจรเข้สามพัน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ รายการ

(๑) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง ราคา ๒๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๖๔,๕๐๐ บาท

เนื่องจากเด็กเพิ่มขึ้น และได้แยกชั้นเรียนได้เพิ่มเติมห้องเรียน จึงต้องจัดซื้อเครื่องใหม่

๑.๒ โอนไปตั้งจ่ายใหม่ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหลุมพอง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ รายการ


(๑) จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๕๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๓๐๐ บาท

๑.๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจรเข้สามพัน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ รายการ


(๑) จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๕๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๓๐๐ บาท

เนื่องจากเด็กเพิ่มขึ้น และได้แยกชั้นเรียนได้เพิ่มเติมห้องเรียน จึงต้องจัดซื้อเครื่องใหม่

๑.๓ โอนไปตั้งจ่ายใหม่ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ เพื่อจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหลุมพอง หมู่ที่ ๒ เนื่องจากของเดิมชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดีดังเดิม จึงต้องจัดซื้อเครื่องใหม่ทดแทน

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพัตขวัญ พัชระชาวิชัย)

๑.๔ โอนไปตั้งจ่ายใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ **ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์** จำนวน ๑ รายการ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา เนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑.๕ โอนไปตั้งจ่ายใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ **ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน** จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

(๒) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากของเดิมชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม จึงต้องจัดซื้อใหม่ทดแทน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ครับ มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้ออนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของกองการศึกษา เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๑,๓๐๐ บาท ขอให้ยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ออนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของกองการศึกษา เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๑,๓๐๐ บาท

ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ใ้ไม่อนุมัติ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

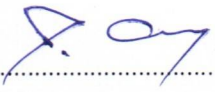
ข้อ ๔.๓ กองช่าง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ

ประธานสภาฯ


ขอเชิญ ผอ.กองช่าง ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

ผอ.กองช่าง

กองช่าง ขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อไปตั้งเป็นรายจ่ายใหม่

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกูล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพิตขวัญ พิชรเชาว์วัชร)

หลักการ

๑. ขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ซึ่งตั้งจ่ายเป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โอนลด ๔๑,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตั้งแต่ต้นปีมีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๒๒๐,๑๘๑ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพัน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณ ๗๘๘,๘๑๙ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) โดยโอนเพิ่มไปตั้งรายจ่ายใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ และประเภทค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

(๑) จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๑.๒๐ เมตร (๔ ฟุต) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

(๒) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

(๓) จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ

(๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากมีบุคลากรเพิ่มขึ้นทำให้อุปกรณ์ในการใช้งานไม่เพียงพอ

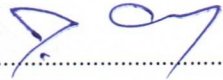
ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓


ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

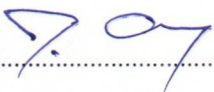
มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ครับ มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้ออนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของกองช่าง เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐ บาท ขอให้ยกมือขึ้น ครับ

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)


(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพิตขวัญ พิชรเชาว์วัชร)

- มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ออนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของกองช่าง เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐ บาท
- ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง**
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ
- ประธานสภาฯ** มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเรื่องการบริหารงานของเทศบาลฯ ก็ขอเชิญยกมือ สอบถามได้ครับ
- สท.อนุกุล รัชตวงษ์** การประชุมครั้งที่ผ่านมามีโครงการเสาธงและโครงการสะพานท่าก้านเหลือง ที่ถอนออกไปก่อน และไม่ทราบว่าโครงการเสาธงดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ
- ผอ.กองช่าง** แบบเสาธงเสร็จแล้ว เปลี่ยนแบบใหม่ตามแบบที่ ท่าน สท.อนุกุล ให้ดู
- ประธานสภาฯ** ผมอยากสอบถามเรื่องสถานที่ตั้งเสาธง ตั้งตรงด้านหน้าเหมือนเดิม หรือไม่ ก็อยากสอบถามสมาชิกว่ามีท่านใดเห็นว่าเหมาะสมหรือไม่ ก็เชิญพูดคุยกันได้ ส่วนตัวผมคิดว่าเสาธงถ้าอยู่ห่างจากหน้าสำนักงาน ผมมองว่าจะไม่เหมาะสม ดูจากสถานที่ราชการที่ผมเคยไป เสาธงก็อยู่หน้า สำนักงาน ถ้าอยู่ห่างเวลาเราทำพิธีต่างๆ ก็จะไกล ก็ขอให้ท่านสมาชิกช่วยกัน พิจารณา
- นายชัยยันต์ ดาววีระกุล รองนายกเทศมนตรี** แบบเสาธงที่ สท.อนุกุล ให้ผมดู ฐานตามแบบมีขนาดใหญ่ ถ้าเป็นฐานใหญ่อยู่ ติดกับสำนักงานจะเป็นการเกะกะ เพราะเนื้อที่หน้าสำนักงานแคบ ผมคิดว่า เอาไว้ข้างหน้าก็ไม่ใช่ไร มีหลายเทศบาลที่เสาธงอยู่ด้านหน้าสำนักงาน
- สท.อนุกุล รัชตวงษ์** ตามที่ท่านรองชัยยันต์ ได้กล่าวมา ผมก็เห็นด้วยกับตำแหน่งที่ตั้ง แต่ปัญหา อยู่ที่เวลาเราจัดกิจกรรมวันเด็กจะเกะกะไหม แต่ถ้าตั้งเทศบาลห่างจากอาคาร สำนักงาน เท่าไรก็พิจารณาครับ
- นายชัยยันต์ ดาววีระกุล รองนายกเทศมนตรี** การจัดกิจกรรมวันเด็กครั้งที่ผ่านมา จากด้านหน้าสถานที่ก็ยังไม่เอื้อเลย
- ประธานสภาฯ** ขอให้สมาชิกช่วยกันพิจารณาความเหมาะสมตำแหน่งที่จะสร้างเสาธงด้วย ครับ
- สท.ไกร บ่อทรัพย์** ขออนุญาตครับ เรื่องที่ ๑. เรื่องเสาธง ผมว่าต้องดูแบบว่าจะสร้างขนาดไหน วางตำแหน่งยังไง ๒. เรื่องบ่อพักฝาคบตะแกรงเหล็ก หมู่ ๔ ซ้ำรดหลายที่ สอบถามช่างว่าได้ดำเนินการบ้างหรือเปล่า ขอให้แจ้งด้วย ถ้าเป็นเรื่อง เตือรื้อถอนของประชาชน ขอให้เร่งรีบเพราะเป็นการป้องกันก่อนที่จะเกิดเหตุ ๓. เมื่อช่วงเช้าเกิดเหตุเพลิงไหม้บ้าน หมู่ ๔ รถน้ำดับเพลิงเทศบาลก็ได้เข้าไป ระวังเหตุเพลิงไหม้เรียบร้อยแล้ว ก็เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ เมื่อเสร็จจากการประชุมสภาฯ แล้ว น่าจะเชิญท่านสมาชิกและคณะผู้บริหาร เข้าไปให้กำลังใจบ้านผู้ประสบภัยด้วยกันครับ

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพิตชวัญ พิชรเชาว์วัชร)

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่าน สท.ไกร ได้กล่าวมา ผมก็เห็นด้วยว่าลูกบ้านไฟไหม้ก็ควรไปให้กำลังใจกับผู้เดือดร้อน หลังจากปิดประชุมสภาฯ แล้ว ก็ให้ ท่าน สท.ไกร นำสมาชิกและผู้บริหารเข้าไปดูที่เกิดเหตุพร้อมกันครับ

นายกเทศมนตรี

เรื่องฝาดะแกรงบ่อพัก กองช่างก็ได้ทำราคาออกมาแล้ว แต่ว่าราคาที่ได้น่าจะยังต้องปรับรายการเพิ่ม เพราะว่าทางผู้รับเหมาทำราคามาค่อนข้างต่ำ ก็กำลังปรับเพื่อให้สมดุลกับแบบและราคา ส่วนบ้านที่เกิดเหตุไฟไหม้ทางรถน้ำดับเพลิงของเทศบาลก็ได้เข้าไประงับเหตุก็มีเสียหายบ้าง เดี่ยวเราก็จะเข้าไปดู และเรื่องที่จะปรึกษากับท่านสมาชิกในเรื่องของการขุดลอก เราได้รับเรื่องร้องเรียนจากชาวบ้าน ก็อยากจะคุยเรื่องรถแบคโฮที่เคยคุยกันไว้ หากท่านสมาชิกเห็นด้วยผมจะได้ให้ทางกองช่างดำเนินการทำโครงการต่อเนื่องเลยครับ ส่วนเรื่องรถน้ำดับเพลิง ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงว่าขั้นตอนไปถึงไหนแล้ว ครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

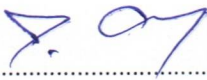
ขออนุญาตชี้แจงเรื่องรถน้ำดับเพลิง คือได้รับมอบหมายจากท่านรองปลัดฯ ให้รับผิดชอบเรื่องรถดับเพลิง วันนี้ช่วงบ่ายจะมีการประชุมครั้งสุดท้ายของคณะกรรมการ TOR ก็จะเป็นการสืบราคากลางตามมาตรา ๔ ของ พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง เราดำเนินการครบขั้นตอนแล้ว ประมาณ ๑๔.๐๐ น. ของวันนี้ จะเป็นการประชุมครั้งสุดท้าย สัปดาห์ถัดไปก็จะส่ง TOR และราคากลางให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อต่อไป จะมีกระบวนการของการประกาศร่าง พิจารณาร่าง ก็ได้หารือกับทางพัสดุเรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมเรื่องไฟไหม้ ก็ใหม่ในส่วนของตัวเองบ้านและฝาดบ้านบางส่วน ทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยก็ดำเนินการสำรวจและทางสำนักปลัดก็จะดำเนินการตามระเบียบต่อไปว่าจะช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ในส่วนใดบ้าง ก็ขอบคุณท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกที่จะลงไปเยี่ยมผู้ประสบภัยในวันนี้ ก็ขอบคุณหน่วยงานป้องกันฯ ด้วยค่ะ

ประธานสภาฯ

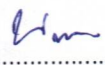
ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอให้จัดซื้อรถแบคโฮ ผมเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะช่วยงานเทศบาลได้เยอะ ถ้าชาวบ้านร้องเรียนเรื่องขุดลอกเล็กๆ น้อยๆ จะได้ไม่ต้องไปจ้าง ได้ทำงานได้รวดเร็วและทันต่อความต้องการของชาวบ้าน ถ้าต้องจัดตั้งงบประมาณในการขุดลอกบางทีก็ไม่ทัน เมื่อมีชาวบ้านร้องเรียนมา ถ้ามีเงินของเราเองก็จะตอบโจทย์ได้เป็นอย่างดี ผมก็ขอให้สมาชิกช่วยกันให้ความเห็นชอบเพราะอีกไม่นานก็เข้าสู่ฤดูฝน คิดว่ามีความจำเป็นในการบริหารจัดการ ขอให้ช่วยกันสนับสนุน ด้วยครับ

สท.ชัยชนะ ศรีเทรา

ผมขอสอบถามครับ เรื่องที่ ๑. โครงการเทศบัญญัติของหมู่ ๕ ที่บรรจุไว้ในโครงการเพื่อดูแลฝาดท่อของหมู่ ๕ ก็ได้แจ้งทางไลน์ผู้นำเกี่ยวกับฝาดท่อแตกหลายจุดในตลาด คือโครงการที่เสนอไว้ต้องการทำทั้งระบบอยากถามว่าโครงการนี้จะจัดหาผู้รับเหมาหรือจะเริ่มดำเนินการได้เมื่อไร ๒. เรื่องรถแอมบูแลนซ์ (Ambulance) ของเทศบาล ในภาพรวมชาวบ้านเข้าใจว่าจะเรียกใช้รถเมื่อไหร่ก็ได้ ผมก็ตอบชาวบ้านไม่ได้ว่าต้องใช้ได้กรณีไหนบ้าง หรือเฉพาะเรียกใช้เวลาคูฉุกเฉิน และต้องประสานกับ ๑๖๖๙ ก่อนที่จะเรียกใช้ ก็อยากให้

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกูล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพัตขวัญ พิชรเขาวังษ์)

ทางคณะผู้บริหารออกเป็นประกาศ และระเบียบ ที่ชัดเจนถึงหลักการใช้ ขอบเขตได้แค่ไหน บางครั้งผมก็โทรหานายก แต่พอดูระเบียบของเทศบาล ก็คือรถแอมบูแลนซ์ต้องอยู่กับที่ แต่ถ้ากรณีที่ไม่หนักมากก็ใช้รถอื่นๆ ของเทศบาลอำนวยความสะดวกได้ ก็อยากให้นำระเบียบมาประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน เรื่องหลักการใช้ หลักการบริการ เพราะชาวบ้านบางคนเขาก็ลำบาก บางคนเขาก็ไม่มีรถส่วนตัว ไม่มีลูกหลานอยู่ตัวคนเดียว หรือเราจะมีรถสำรองไว้ ดูแลชาวบ้านที่เขาร้องขอให้กับผู้ที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่าน สท.ชัยชนะ ได้ชี้แจง มีบางเทศบาลมีรถวิ่งรับส่งผู้ป่วยจาก รพ. แต่ไม่ใช่รถฉุกเฉิน เขาสามารถใช้รถได้เลย รับผู้ป่วยจาก รพ.ส่งที่บ้าน รับผู้ป่วยที่บ้านส่ง ร.พ. ผมก็มองดูว่าเทศบาลนี้ดูแลประชาชนได้ทุกด้าน ผมก็อยากให้เทศบาลของเราจัดรถไว้บริการประชาชนนอกเหนือจากรถแอมบูแลนซ์ ผมเห็นด้วยกับท่าน สท.ชัยชนะ ก็อยากจะได้รถเพิ่มอีกสักคันไว้บริการประชาชน ก็ขอเสนอท่านนายกฯ และสมาชิกช่วยกันพิจารณาด้วยครับ และเรื่องฝาท่อ ผมอยากให้เป็นแบบเดียวกันขนาดเดียวกันทั้งหมด เวลาชำรุดเสียหายจะได้เปลี่ยนง่าย และอีกอย่างถ้าเป็นแบบเดียวกันทั้งหมดจะได้ทำสำรองไว้ได้ ผมก็ขอเสนอให้กองช่างพิจารณาด้วยครับ

สท.ชัยชนะ ศรีเทรา

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ผมอยากติดตามเทศบัญญัติ ของหมู่ ๕ โครงการซ่อมท่อ เพราะนานแล้วจะได้ตอบชาวบ้านได้ เป็นการดูแลทั้งระบบ ไม่ใช่เฉพาะเปลี่ยนฝาท่อ เพราะแถวตลาดพังบ่อย ชาวบ้านเขาก็ถามผมตลอด ผมก็อยากจะถามว่ามีโอกาสจะได้ทำช่วงไหนครับ

นายกเทศมนตรี

เชิญ ผอ.กองช่างชี้แจงด้วยครับ ครับ

ผอ.กองช่าง

ตอนนี้ฝาท่อที่เราทำเป็นแบบแอลคล้ำฉากคล้ำ ก็จะมีครอบคลุมหลายๆตัว ก็น่าจะแก้ปัญหาได้เกือบหมดครับ ตอนนี้ได้ประสานช่างไปแล้ว

นายกเทศมนตรี

โครงการในเทศบัญญัติน่าจะทำเกือบครบแล้ว ในการทำจัดซื้อจัดจ้าง จะเหลือแค่ หมู่ที่ ๑ ที่ยังไม่ได้รับอนุญาต นอกนั้นก็เหลือขั้นตอนหาผู้รับจ้างครับ

**นายชัยยันต์ ดาววีระกุล
รองนายกเทศมนตรี**

ตามที่ สท.ชัยชนะ กล่าวเรื่องรถ ผมก็เห็นด้วย ว่าเราต้องซื้อรถเราเอง แต่นี้เป็นรถของจังหวัด เราต้องประสานไปจังหวัด เขาถึงจะสั่งมา ถ้ามีรถของเราเองก็สามารถทำได้ทุกอย่าง ถ้าสมาชิกทุกท่านเห็นด้วยก็สามารถซื้อได้

ประธานสภาฯ


ผมคิดว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นด้วยอยู่แล้ว สามารถตั้งงบประมาณได้เลย เพราะเรามีไว้เพื่อบริการประชาชน


**นายชัยยันต์ ดาววีระกุล
รองนายกเทศมนตรี**


ถ้าจะซื้อก็ซื้อเป็นรถฉุกเฉินเลยได้ไหมครับ

ประธานสภาฯ

ถ้าเป็นรถฉุกเฉินจะไปเข้าข้อบังคับระเบียบกฎหมายในการใช้อีก ถ้าเป็นรถติดไฟแลนธรรมดา ไว้สำหรับวิ่งรับผู้ป่วยเล็กๆน้อยๆ ถ้าทำเป็นรถฉุกเฉินต้องไปขออนุญาต ขอให้ท่านปลัดช่วยชี้แจงเรื่องระเบียบให้สมาชิกได้รับทราบด้วยครับ

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพิตชวัญ พิชรเชาว์วัชร)

ปลัดเทศบาลฯ

ตามที่ท่าน สท.ชัยชนะกล่าวคือต้องการมีรถบริการส่งผู้ป่วย หมอนัด ผู้ป่วยติดเตียงที่ไม่เกี่ยวกับผู้ป่วยฉุกเฉิน แต่การซื้อรถตามที่ท่านประธานสภาฯ กล่าวมา ถ้าเราไปซื้อรถฉุกเฉินเลยก็จะไปเข้ากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ๑๖๖๙ เราก็ไม่ควรไปซื้อรถฉุกเฉิน เราก็ไปซื้อรถเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ก็จะต้องซื้ออุปกรณ์บางชิ้นที่จำเป็น เติง เบื้องต้น จะไม่ไปกำหนดคุณลักษณะเป็นรถฉุกเฉิน แต่ลักษณะรถก็จะคล้ายๆ กัน ผมว่าน่าจะทำได้ ถ้าสภาฯ และนายกฯ มีความเห็นอย่างเดียวกัน ก็จะได้ให้กองสาธารณสุขไปดูแลว่ามีแผนหรือยัง ถ้าไม่มีต้องบรรจุไว้ในแผนก่อน จะเสนอเข้าสภาฯ เดือนไหนก็ค่อยคุยกันอีกที ถ้าทุกท่านเห็นตามนี้ จะซื้อรถตู้ หรือรถกระบะ ก็อยากจะให้สรุปเลยครับ เพราะจะมีช่วงเดือน มีนาคม, เมษายน ต้องทำแผนของปี ๒๕๗๐ แล้ว เรื่องสัญญาณไฟก็ต้องให้กองสาธารณสุขดูเรื่องระเบียบ ก็อยากให้สรุปเลยครับ

ประธานสภาฯ

ผมขอให้สมาชิกสรุปด้วยครับว่าจะซื้อรถตู้หรือรถกระบะ เพราะจะได้นำเข้าแผน เพื่อดำเนินการต่อไป

สท.ชัยชนะ ศรีเหรา

ขอให้กองสาธารณสุขหาข้อมูลเปรียบเทียบกับ รพ. ข้อดี ข้อเสีย การใช้งานรถตู้หรือรถกระบะ เราใช้งานกับผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ผมอยากทราบข้อมูลของผู้มีประสบการณ์

นายชัยยันต์ ดาววีระกุล

ผมเห็นด้วยว่าซื้อเป็นรถตู้ครับ

รองนายกเทศมนตรี**ปลัดเทศบาลฯ**

ผมว่าลักษณะการใช้งานของรถตู้และรถกระบะคล้ายกัน ขึ้นข้างเปิดท้ายเหมือนกัน ต่างกันที่งบประมาณ แต่ก็อยู่ที่สภาฯว่าจะซื้อแบบไหน ถ้าไม่มีข้อสรุป ก็ไปถึงแผนไม่ได้ งบประมาณก็ตั้งไม่ได้ อย่างที่ สท.ชัยชนะบอก คือผู้ป่วยส่วนใหญ่ จะเป็นผู้ป่วยติดเตียงเป็นส่วนมาก ส่วนผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้เป็นส่วนน้อย เรามีรถก็ต้องมีเจ้าหน้าที่ด้วย ทุกๆ เรื่องที่คุยกันก็อยากให้ซื้อสรุป เช่น เสารงก็เหมือนกัน ก็อยากให้ซื้อสรุป แบบเขียนเสร็จแล้วจะทำตามนี้ไหม ก็ยังไม่ได้ซื้อสรุป และรถแบคโฮเราจะซื้อใหม่ จะได้เข้าแผน เพราะทุกขั้นตอนต้องเข้าแผน ก็อยากให้ซื้อสรุปทุกเรื่อง เจ้าหน้าที่จะได้ทำงานได้

ประธานสภาฯ

ผมก็เห็นด้วยกับท่านปลัด อยากให้สมาชิกทุกท่านสรุปครับ ส่วนตัวผมคิดว่าน่าจะซื้อรถตู้เลย เพราะผู้ติดเตียงบางคนรูปร่างใหญ่ ผมก็อยากให้สมาชิกเห็นด้วยกับการซื้อรถตู้ และให้กองสาธารณสุขทำแผนไว้ได้เลย และรถแบคโฮก็ให้สรุปได้เลย

ปลัดเทศบาลฯ

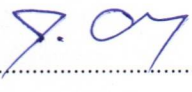
เรื่องรถแบคโฮที่เคยคุยกันไว้ ๑๒๐ แรง ถ้าซื้อแบคโฮก็ต้องซื้อเทเลอร์พร้อมคนขับ เพราะจะต้องมาพร้อมกันทั้งหมด เครื่องจักร คน และงบประมาณ

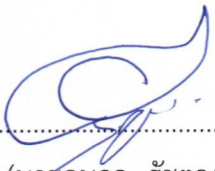
นายชัยยันต์ ดาววีระกุล


ขอให้สมาชิกสรุปเลยครับว่าจะซื้อรถตู้หรือรถกระบะ

รองนายกเทศมนตรี**ประธานสภาฯ**

ผมขอสอบถามสมาชิกทุกท่านครับว่าจะซื้อรถตู้หรือรถกระบะ ในการให้บริการรับส่งผู้ป่วย ถ้าเห็นว่าซื้อรถตู้ขอให้ยกมือด้วยครับ

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพิตชวัญ พิชรเชาว์วัชร)

ที่ประชุม ที่ประชุมยกมือเห็นชอบให้ซื้อรถตู้ในการให้บริการผู้ป่วย

ประธานสภา ผมขอสอบถามสมาชิกว่าจะจัดซื้อแบคโฮพร้อมรถเทเลอร์หรือไม่ครับ

ที่ประชุม ที่ประชุมยกมือเห็นชอบให้จัดซื้อแบคโฮและรถเทเลอร์

ประธานสภา ก็ให้ ผอ.กองช่าง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อต่อไปครับ

สท.ไกร บ่อทรัพย์ ซื้อรถแบคโฮแล้ว ผมขอเสนอซื้อรถไถไถไผ่ใหม่ครับ ชาวบ้านเดือดร้อนเราก็ใช้รถไถเทศบาลเรา ส่วนคนขับแบคโฮไม่ได้ขับประจำ ก็มาขับรถไถได้ ก็ขอให้พิจารณาดูครับ

นายกเทศมนตรี เรื่องรถไถเราจะใช้งบพิเศษแห่งรัฐ เป็นงบประมาณในการจัดซื้อรถไถ ขั้นตอนต้องให้ ผอ.กองช่าง ชี้แจงครับ

ผอ.กองช่าง ข้อมูลตามร่าง TOR เดิม ที่ให้นายกฯ ได้ดู

นายกเทศมนตรี สรุปก็คือรถไถเราก็จะซื้อโดยใช้งบพิเศษแห่งรัฐ ครับ

สท.ไกร บ่อทรัพย์ ขอบคุณมากครับ ผมกับชาวบ้านก็ชวนกันไปทุ่งหนองบัวใหญ่ ไปเกลี้ยหิน ผมว่าซื้อรถไถเพื่อช่วยเหลือชาวบ้านผมว่าดีที่สดุแล้วครับ

ปลัดเทศบาล ผมอยากจะให้ช่วยดูเรื่องแบบที่ ผอ.กองช่าง ออกแบบเสาธง ว่าเอาตามนี้ใหม่ครับ ก็อยากจะให้ได้ข้อสรุปว่าจะเอาข้างหน้าอาคาร หรือติดรั้ว ตามที่เคยคุยกันครั้งแรก เราจะได้ข้อสรุป ก็ฝากกองช่าง กองสาธารณสุข เรื่องรถผู้ป่วย รถแบคโฮ รถเทเลอร์ และรถไถด้วยสรุปมาเพื่อเข้าแผนไว้

สท.ไกร บ่อทรัพย์ ผอ.ช่าง ช่วยอธิบายแบบเสาธง คร่าวๆ ว่าความยาว ความสูง เท่าไร

ผอ.กองช่าง ฐานเสาธง กว้าง ๖ x ๖ เมตร ไม่รวมกรอบนอก กรอบนอก ๙ x ๙ เมตร

สท.ไกร บ่อทรัพย์ ผมว่าถ้ากว้าง ๖ เมตร ผมว่าไปข้างหน้าดีกว่าติดรั้วเลยครับ

สท.ชัยชนะ ศรีเทรา ผมว่าเสาธงก็คงต้องอยู่ข้างหน้า ซิดรั้ว เพราะว่ามีขนาดใหญ่

ประธานสภา ถ้ากว้างขนาด ๖ เมตร ก็คงต้องอยู่ติดรั้วข้างหน้าครับ แบบตามที่ ผอ.ช่าง ออกแบบครับ ผมขอสอบถามสมาชิกทุกท่านว่าเห็นด้วยไหมครับ สถานที่ตั้งเสาธงติดรั้วด้านหน้าเทศบาลฯ

ที่ประชุม ที่ประชุมยกมือเห็นด้วยในการสร้างเสาธงติดรั้วหน้าเทศบาลฯ

ประธานสภา ขอให้ ผอ.กองช่าง ดำเนินการโครงการเรื่องเสาธงได้ครับ

ปลัดเทศบาล กรณีที่ สท.ชัยชนะ สอบถามเรื่องวางระบายน้ำด้วย หมู่ที่ ๕ ประกาศได้ผู้รับจ้างแล้วครับ รอเรียกมาทำสัญญา ครับ


ประธานสภา ถ้าไม่มีอะไรที่จะซักถามแล้ว ผมก็ขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๕ น.


(ลงชื่อ) *Law.*
(นายนพตชวัญ พ็ชรเขาวัววัชร)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

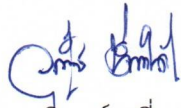
(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพิตขวัญ พัทธเชาว์วัชร)

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สภาเทศบาลตำบล
จรเข้สามพัน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

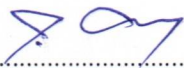
(ลงชื่อ




ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวุฒิพงษ์ เอี่ยมใจดี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

(ลงชื่อ)..........ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะ ศรีเหรา)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล รัชตวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนพิตชวัญ พิชรเชาว์วัชร)